

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
363 - 2026		Mensual		1/08/2026 A 31/08/2026	
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante este periodo contractual se inició remitiendo a los participante la Convocatoria Alianza Soluciones. Sin embargo, algunos manifiestan no tener interés debido a la falta de tiempo y por encontrarse laborando fuera de la ciudad en su labor como agentes escoltas. Dicho proceso tuvo como finalidad garantizar el acceso y ejercicio efectivo de sus derechos, así como fortalecer sus capacidades y las de sus núcleos familiares, para su reincorporación La socialización de oferta se realizó de la siguiente manera: *Correo * WhatsApp *Llamadas telefónicas 1. Alianza Soluciones 2. Tercer Curso de Educación Financiera 2026 3. Diplomado en Gestión Pública 4. Postulados III Encuentro Intergeneracional		
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad	Si	No se registró seguimiento de proyectos productivos en este periodo, dado que el último ciclo de supervisión de las iniciativas asignadas finalizó exitosamente en mayo de 2026. Con los respectivos registros cargados en la plataforma SIRR. En este periodo se realizó la formulación de un proyecto en ganadería con el fin de realizar la respectiva postulación, se entregaron documentos al profesional de productividad para su respectiva revisión. . Total de Población con el beneficio desembolsado:11 Total de población en seguimiento ISPP:0 Total de proyectos en seguimiento ISPP que están fuera de la ciudad:0 Total de visitas proyectadas en el mes:0 Total de visitas realizadas: 0 Total de visitas no realizadas: N/A		
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	Durante el periodo contractual agosto - 2026 se ha cargado información de asistencias en el ARPA a 24 PER que se les realizó registro de atención por medio de dispositivo biométrico, mientras que a 2 PER que se encuentran en Cuba se ha registrado asistencia en planilla virtual. Se ha realizado 26 registros SEG-PRI -correspondiente al segundo seguimiento mes de agosto-2026. Se continúan revisando cada una de las actividades a desarrollar en el presente periodo. A la fecha la totalidad de las PER asignadas se encuentran en estado activo y cuentan con actualización de su grupo familiar .		
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reinserción Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	En este periodo continuamos con la verificación del alcance del programa de reincorporación integral, a través de los videos alojados en la página de ARN y el seguimiento a las acciones programadas de cada una de las Personas en reincorporación asignadas, teniendo en cuenta las 4 líneas estratégicas con que cuenta el programa, contando con los tiempos y plazos estipulados en la resolución 2319, para la etapa de seguimiento del plan anual. Cumpliendo con las orientaciones, y los insumos aportados por la profesional social. -No. De personas con SEG-PRI= 26 -Planes en ejecución =45 -El seguimiento del equipo fue por medio de la semaforización teniendo presente los lineamientos dados por la líder social en la reunión de equipo. - Se consultaron los videos y manuales con el siguiente registro, IR-M-08, IR-F-178, IR-I-29, IR-P-45.Se realizo cierre de caso no conforme SNC-26-00252 en la herramienta SAPIG		
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad	Si	En revisión a los desembolsos se encontró lo siguiente: Se inicia la aplicación de la Resolución 0546 de 2026, mediante la cual se modificaron los criterios de validación para el acceso a la Asignación Mensual Durante lo transcurrido de este periodo se realizó la verificación de la asignación mensual: - Aprobada a 11 participantes - Desembolsos con afectación de suministro económico 33 PER afectados -No Cumplen Requisitos - IBC > 3 SMMLV Asignación mensual no aprobada a 35 participantes que cuentan con la implementación de la Resolución 0546 de 2026, mediante la cual se modificaron los criterios de validación para el acceso a la Asignación Mensual		
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales	Si	Durante este periodo participe en las siguientes reuniones: 1.Jornada de trabajo – Teusaquillo 2.Reunion de productividad 4.Reunion dialogo Acuerdo de Paz-Casa Alternativa		
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Para el periodo actual se realizo entrega documental 3 folios -actas ajustes a planes generales y 28 folios de planes anuales		

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI:	☒	NO:	☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	☒	NO:	☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	☒	NO:	☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	☒	NO:	☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Nombre: Ana Darley Retallack		Claudia Patricia Rojas Prieto	
Firmado digitalmente por Ana Darley Retallack		Firmado digitalmente por Claudia Patricia Rojas Prieto	
Nombre:		CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO	
Cargos:		COORDINADORA	
Fecha:		31/08/2026	